

TALLER 6: DE LAS EVIDENCIAS A LAS PROPUESTAS

OBJETIVO: Redactar las conclusiones, recomendaciones y lecciones aprendidas.

PROCEDIMIENTO:

- I. Teniendo como insumo la consolidación y análisis de la información de algunos indicadores, los participantes deben elaborar las conclusiones, recomendaciones y lecciones aprendidas.

Recordar que:

- En las conclusiones se pueden resaltar resultados positivos, negativos, cuestiones pendientes, etc.
- Las recomendaciones deben ser factibles y viables.
- Las conclusiones son valoraciones de los hallazgos que indican factores de éxito y fracaso.
- Las recomendaciones representan prescripciones de acciones o curso a seguir por parte del grupo de usuarios.
- Las lecciones aprendidas representan generalizaciones sobre lo que se volvería a hacer y lo que no, a nivel programático, gerencial y/o financiero a nivel de su organización.

Conclusiones	<ul style="list-style-type: none"> - Las conclusiones representan una síntesis de los hallazgos cuantitativos y cualitativos. - Para su redacción tomen en cuenta lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Indiquen con datos cuáles fueron los avances y retrocesos tomando en cuenta el promedio o meta deseada regional y compare con la nacional. - Sigán las respuestas indicadas en la matriz de análisis cuantitativo, mencionando los datos y comparando el antes y el después. - Precisen por qué se avanzó, se detuvo o retrocedió el indicador, vinculando con el logro o no del objetivo o resultado esperado.
Recomendaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Las recomendaciones representan prescripciones de acciones o curso a seguir por parte del grupo de usuarios. - Para su formulación se debe tomar en cuenta las acciones a tomar en el corto y mediano plazo a nivel programático, gerencial y financiero. - Desagreguen por tipo de usuario imaginando las decisiones que debe tomar.

	<ul style="list-style-type: none"> - Recordar que las recomendaciones deben ser factibles y viables. Lean las diapositivas entregadas para este taller para mayor esclarecimiento. - Para que sean priorizadas, determine de tres a cinco recomendaciones.
<p>Lecciones Aprendidas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Las lecciones aprendidas representan generalizaciones sobre lo que se volvería a hacer y lo que no, a nivel programático, gerencial y/o financiero a nivel de su institución. Pueden ser positivas o negativas. - Lean las diapositivas entregadas para este taller para mayor esclarecimiento.

CONTENIDO DEL PLAN DE M&E

- 1. Introducción.**
 - 1.1 Antecedentes del PPP o base legal
 - 1.2 Objetivos del Plan de M&E
 - 1.3 Proceso de elaboración del Plan de M&E
- 2. Marco conceptual del M&E.**
- 3. Modelo Lógico del PPP.**
 - 3.1 Problemática de la población objetivo.
 - 3.2 Marco de Resultados de la intervención
 - 3.3 Marco Lógico de la intervención
 - 3.4 Supuestos/riesgos que podrían afectar el logro de los objetivos del PPP
 - 3.5 Indicadores.
- 4. Programación de actividades de M&E**
 - 4.1 Establecimiento de línea de base
 - 4.2 Elaboración y validación de instrumentos de recolección de datos;
 - 4.3 Contratación y capacitación del personal de trabajo de campo;
 - 4.4 Recolección, registro,
 - 4.5 Procesamiento de datos;
 - 4.6 Análisis de la calidad de datos;
 - 4.7 Análisis de la información y preparación de reportes;
 - 4.8 Presentación de reportes y
 - 4.9 Visitas de campo;
 - 4.10 Evaluaciones
 - 4.11 Revisión y actualización del Plan de M&E.
 - 4.12 Cronograma
- 5. Plan de evaluaciones.**
- 6. Plan de riesgos**
 - 6.1 Identificación de riesgos para el M&E
 - 6.2 Estrategias frente a los riesgos
- 7. Agenda de aprendizaje**
 - 7.1 Lecciones aprendidas,
 - 7.2 Estudios de casos
 - 7.3 Sistematización de experiencias
- 8. Plan de interesados y plan de comunicaciones**
 - 8.1 Actores
 - 8.2 Necesidades de información

9. Permisos de cambios

- 9.1 Cambios permitidos
- 9.2 Registro de cambios

10. Presupuesto para el M&E

11. Anexos

- 11.1 Fichas técnicas de indicadores
- 11.2 Matriz de seguimiento a indicadores
- 11.3 Instrumentos de recolección de datos
- 11.4 Formatos de reporte a utilizar
- 11.5 Matriz de actores